

**Formas de firmas del  
Distrito escolar independiente de Amarillo  
primaria  
2011-2012**

El éxito, la seguridad y confidencialidad de los estudiantes son unas de las más importantes prioridades del distrito de Amarillo. Adjuntas hay unas formas que tocan asuntos que están en el manual del estudiantes, la publicación de información del estudiante y la seguridad del estudiante.

Cada forma es necesaria para asegurarnos que el distrito escolar independiente de Amarillo esta cumpliendo con las necesidades de su hijo/a Por favor tome tiempo para leer, marcar de acuerdo a sus necesidades y firmar cada documento. Estos documentos deben ser firmados y regresados al plantel de su hijo/a al tiempo límite de ese plantel.

Lista de los documentos que requieren su firma adjuntos:

- (A) reconocimiento de recibo/acceso al código de conducta del estudiante.
- (B) Aviso sobre la información pública del estudiante
  - (B-1) publicación de la información de estudiante para intereses relacionados con la escuela
  - (B-2) publicación de la información del estudiante para intereses no relacionados con la escuela
- (C) Forma para los medios públicos
- (D) Términos y condiciones para el uso de las computadoras y las redes.
  - (D-1) Acuerdo de uso aceptable
- (E) Estudiantes de **primaria** que viajan a actividades fuera del plantel.

**Distrito escolar independiente de Amarillo**  
**Reconocimiento de recibo/acceso al manual**  
**de conducta del estudiante**  
**2011-2012**



Al firmar este documento usted está aceptando que tiene acceso o recibió el manual de conducta del estudiante del distrito independiente de Amarillo el cual incluye **la política del distrito de teléfonos celulares, el código de vestuario, la asistencia obligatoria, la política de libres de drogas, los requerimientos de vacunas, la ley de actividad sexual y embarazo del estudiante y las practicas de reporte y toda la información imprimada en el manual del estudiante. Además de la información arriba mencionada usted también tiene acceso a recibido el código de comportamiento ético para actividades extracurriculares y el plan de manejo de disciplina/Código de conducta del estudiante.**

Por favor marque el método por el cual tiene acceso o como a recibido este manual de conducta del estudiante.

- Yo lo revisaré en la computadora de la casa u otra computadora en [www.amaisd.org](http://www.amaisd.org)
- Yo lo revisaré en una computadora de la escuela
- Yo lo revisaré en la copia que tienen en la biblioteca de la escuela
- Yo he recibido el código de conducta en persona

**Reconocimiento**

Como el padre o tutor del estudiante abajo mencionado y como el estudiante abajo mencionado, confirmamos que tenemos acceso a o que nos han dado una copia del código de conducta estudiantil del distrito escolar independiente de Amarillo, y todos los documentos arriba mencionados y que:

- Entendemos las responsabilidades que se esperan de los padres y de los estudiantes del distrito escolar independiente de Amarillo.
- Entendemos las políticas, procedimientos, reglas, regulaciones y practicas como están descritas en este documento.
- Entendemos que todos los estudiantes serán responsables por su comportamiento y serán sujetos a las consecuencias disciplinarias descritas en el código de conducta.

Nombre del estudiante: _____	grado: _____
Firma del estudiante: _____	fecha: _____
Firma del padre/tutor: _____	fecha: _____

# B

## DISTRITO ESCOLAR INDEPENDIENTE DE AMARILLO NOTIFICACION SOBRE PUBLICACION DE INFORMACION DE LOS ESTUDIANTES

La Ley Estatal [Tex Educ. Code 26.013] requiere que el Distrito Escolar Independiente de Amarillo le entregue a usted, como padre/tutor, la siguiente información:

**Cierta información sobre los estudiantes del Distrito es considerada información del directorio y será publicada a cualquiera que cumpla los procedimientos de solicitud de información a menos que los padres o tutores se opongan a la publicación de la información del directorio del estudiante. Si usted no quiere que el Distrito Escolar Independiente de Amarillo publique información del directorio de su hijo de los archivos educativos sin su consentimiento previo, usted debe notificar por escrito al Distrito completando esta forma y enviándola a la oficina de la escuela de su hijo antes del décimo día de instrucción de este año escolar.**

Esto significa que el distrito debe dar alguna información (llamada “información de directorio) sobre su hijo/a a cualquier persona que lo pida al menos, al firmar las siguientes formas, usted le ha dicho al distrito que no lo haga. La información de directorio es definida como información que no es generalmente perjudicial para su hijo o una invasión de su privacidad si es publicada.

Además, usted tiene el derecho de decirle al distrito que puede, o no puede, usar alguna información personal sobre su hijo/a para propósitos específicos relacionados con la escuela o patrocinados por la escuela. El distrito le está proporcionando estas formas para que usted pueda comunicarle sus deseos sobre estos asuntos.

**Padres: por favor lea cuidadosamente las siguientes formas, fírmelas y regréselas a la oficina de la escuela de su hijo/a.**

**Distrito escolar independiente de Amarillo**  
**Aviso acerca de la publicación de la información del estudiante para**  
**propósitos relacionados con la escuela**  
**2011-2012**

**Padres: por favor lean cuidadosamente y firmen abajo**

Como padre, usted puede dar autorización para que la información de directorio sea distribuida solamente para propósitos relacionados con la escuela. Esto incluye todas las publicaciones y anuncios del distrito, **como anuales los libros de la escuela lista de honores en el periódico local**, directorios de estudiantes, programas de deporte o arte, cartas o folletos de la escuela o el distrito, paginas de Internet del distrito o la escuela, noticias o.

**Para propósitos relacionados con la escuela, el distrito escolar independiente de Amarillo (AISD) ha designado la información siguiente como información de directorio:**

- Nombre del estudiante
- Dirección
- Número de Teléfono
- Fecha de nacimiento
- Fotografía
- Participación en actividades reconocidas oficialmente y deportes
- Peso y estatura, si es miembro de un equipo atlético
- Nivel de grado
- Escuelas a las que ha asistido mas recientemente
- Estado de inscripción
- Honores y condecoraciones en la escuela

La información que es considerada como confidencial y esta limitada solo para propósitos relacionados con la escuela se mantendrá como confidencial y no será distribuida al público sin el consentimiento del padre o del estudiante que califique.

**Por favor marque una opción de las de abajo y firme.**

**Si, si doy** permiso al distrito de usar la información de la lista de arriba para propósitos relacionados con la escuela.

**No, no doy** permiso al distrito de usar la información de la lista de arriba para propósitos relacionados con la escuela. **Por favor recuerde que si usted marca “no”, el nombre/foto de su estudiante no será publicado en el libro anual o incluido en la lista de honores en el periódico local.**

Nombre de su hijo/a (por favor imprima) \_\_\_\_\_

Firma de Padre/Madre \_\_\_\_\_ Fecha \_\_\_\_\_

*Entiendo que puedo revocar este permiso en cualquier momento notificando al principal de la escuela por escrito*

**Esta forma debe ser completada y devuelta a la oficina de la escuela de su hijo.**

**Distrito escolar independiente de Amarillo**  
**Aviso acerca de la publicación de la información del estudiante para**  
**propósitos NO relacionados con la escuela**  
**2011-2012**

**Padres: por favor lean cuidadosamente y firmen abajo**

**Para cualquier otro propósito (i.e. cualquier propósito que no sea relacionado con la escuela), El distrito ha designado la siguiente información como información de directorio.** Otros propósitos pueden incluir la petición de la información del estudiante por compañías, organizaciones o individuos fuera del distrito (por ejemplo- estudios fotográficos, o vendedores de anillo de graduación organizaciones para jóvenes y noticieros).

- **Nombre del estudiante**
- **Dirección**
- **Número de Teléfono**
- **Participación en actividades reconocidas oficialmente y deportes**
- **Peso y estatura, si es miembro de un equipo atlético**
- **Nivel de grado**
- **Estado de inscripción**
- **La escuela a la que ha asistido últimamente**
- **Honores y condecoraciones en la escuela.**

**Por favor circule una opción y firme.**

**Si, si doy** permiso al distrito/escuela de usar la información de la lista de arriba para propósitos *no* relacionados con la escuela.

**No, no doy** permiso al distrito/escuela de usar la información de la lista de arriba para propósitos *no* relacionados con la escuela.

Nombre de su hijo/a (por favor imprima) \_\_\_\_\_

Firma de Padre/tutor \_\_\_\_\_ Fecha \_\_\_\_\_

*Entiendo que puedo revocar este permiso en cualquier momento notificando al principal de la escuela por escrito.*

**(Esta forma debe ser completada y regresada a la oficina de la escuela de su hijo/a )**



**DISTRITO ESCOLAR INDEPENDIENTE DE AMARILLO  
FORMULARIO DE AUTORIZACIÓN PARA MEDIOS DE COMUNICACIÓN  
2011-2012**

**Padres: por favor lean cuidadosamente y firmen abajo**

Ocasionalmente, reporteros de estaciones locales tienen proyectos que envuelven a nuestros estudiantes. Como padre, usted tiene el derecho de dar o negar su permiso para que su hijo sea parte de esta historia.

**Padres: encierre una de las opciones de abajo:**

Yo, padre de \_\_\_\_\_, (nombre del estudiante), **(doy) (no doy)** permiso para que mi hijo/a sea entrevistado/a grabado/a en video o fotografiado/a por algún periódico local, algún reportero de estaciones de radio o televisión o por representantes del distrito escolar independiente de Amarillo para usarse en conexión con un artículo que haya sido aprobado por un miembro del personal del distrito escolar independiente de Amarillo.

*Yo entiendo que puedo revocar este permiso en cualquier momento notificando al principal de la escuela por escrito.*

Firma del padre de familia o tutor: \_\_\_\_\_ Fecha \_\_\_\_\_

**(Este documento debe ser completado y regresado a la oficina de la escuela de su hijo/a)**

## Uso de computadoras y redes

2011-2012

Por favor lea cuidadosamente el uso aceptable de computadoras y redes (D-1) y la siguiente información antes de firmar este documento. Una copia del uso aceptable de computadoras y redes puede ser también encontrada en el Apéndice C localizada en el manual del estudiante para su referencia. Servicios de computadoras, redes de áreas locales y/o acceso al Internet estarán disponibles para los estudiantes y maestras/os. Estamos muy contentos de poder ofrecer estas oportunidades y creemos que estas ofrecen recursos amplios, diversos, y únicos para nuestras escuelas. Los recursos En-línea permitirán proyectos en clase como discusiones con amigos de correspondencia, colección de información científica, e intercambios de cultura internacional. Servicios de recuperación de noticias, enciclopedias, bases de datos científicos y educativos estarán disponibles En-línea para maestros y estudiantes de Amarillo. Nuestra meta en proveer estos servicios es el promover excelencia educativa al facilitar la contribución, innovación y comunicación entre nuestra propia comunidad, nuestra nación y el mundo entero.

*(Favor completar la forma y regresarla)*

### Uso aceptable de las computadoras y redes convenio de los padres de familia

A fin de asegurar que todos los miembros de la comunidad del Distrito Escolar Independiente de Amarillo entiendan y estén de acuerdo con estas reglas de conducta, el Distrito Escolar Independiente de Amarillo pide que usted como padre/guardián firme el siguiente convenio.

Yo estoy de acuerdo en no culpar al Distrito Escolar Independiente de Amarillo ni a ninguno de sus empleados ni a ninguna de las instituciones o redes que proporcionan acceso a las redes por el funcionamiento del sistema o el contenido de cualquier material adquirido a través de este.

Como el padre o guardián de este estudiante, he leído el uso aceptable de computadoras y redes (D-1) del Distrito Escolar Independiente de Amarillo. Entiendo que este acceso gratis es designado para propósitos educativos. Sin embargo, también reconozco que es imposible el restringir acceso a todos los materiales controversiales y no culparé al Distrito Escolar Independiente de Amarillo por materiales adquiridos o enviados a través de las redes.

Nombre del estudiante \_\_\_\_\_ fecha \_\_\_\_\_

Firma del padre/guardián \_\_\_\_\_

Esta forma será retenida en archivo por el personal designado y autorizado por la duración del uso aplicable de Computadoras/redes/Internet

*(Favor completar la forma y regresarla)*

### Uso aceptable de las computadoras y redes convenio del estudiante

A fin de asegurar que todos los miembros de la comunidad del Distrito Escolar Independiente de Amarillo entiendan y estén de acuerdo con estas reglas de conducta, el Distrito Escolar Independiente de Amarillo pide que usted como estudiante firme el siguiente convenio.

Entiendo y seguiré las guías y condiciones del Distrito para el uso de las facilidades del Distrito Escolar Independiente de Amarillo y el acceso al Internet. También entiendo que cualquier violación de mi parte de las guías del Distrito es poco ético y puede constituir una ofensa criminal. Si yo cometo alguna violación, mis privilegios de acceso serán revocados. Una acción disciplinaria de la escuela y/o una acción legal apropiada serán tomadas.

Yo estoy de acuerdo en no culpar al distrito escolar independiente de Amarillo ni a ninguno de sus empleados ni a ninguna de las instituciones o redes que proporcionan acceso a las redes por el funcionamiento del sistema o el contenido de cualquier material adquirido a través de este.

Nombre del estudiante \_\_\_\_\_ fecha \_\_\_\_\_

Firma del estudiante \_\_\_\_\_

Esta forma será retenida en archivo por el personal designado y autorizado por la duración del uso aplicable de Computadoras /redes/Internet.

## **INFORME DE PROPOSITO DEL DISTRITO ESCOLAR INDEPENDIENTE DE AMARILLO – EDUCACIÓN TECNOLÓGICA**

La mesa directiva reconoce que el producir estudiantes competentes en la tecnología es fundamental para la preparación de los ciudadanos y futuros empleados de la "era de la información". Para este propósito, se espera que los estudiantes usen las computadoras, aprendan varios programas de aplicaciones, obtengan acceso a los recursos de la red del distrito, obtengan información y completen investigaciones en el Internet (red mundial). Todas las actividades tecnológicas, incluyendo el acceso a un mundo entero de la "red", serán consistentes con las metas del currículo aprobado por la mesa directiva. El valor educativo del Internet es virtualmente interminable, pero como es un sistema mundial de información gratis, material inapropiado está disponible. Algunos materiales del Internet pueden ser incorrectos, abusivos, profanos, sexualmente orientados o ilegales. Los empleados del Amarillo ISD se esforzarán para guiar a los estudiantes al uso apropiado del Internet en la escuela, y las familias deben llevar esa responsabilidad fuera de la escuela. El Distrito Escolar Independiente de Amarillo no aprueba ni permite material censurado. Sin embargo, es la responsabilidad de cada estudiante tomar decisiones prudentes cuando usan el equipo tecnológico o mientras están en Internet, y seguir las reglas y guías presentadas abajo.

### **REGLAS DE USO ACEPTABLE**

1. Todos los estudiantes revisarán las Reglas de Uso Aceptable, las cuales deben ser incluidas en el Código de Conducta Estudiantil.
2. Los padres de familia aceptarán su entendimiento de las Reglas de Uso Aceptable al firmar y regresar la hoja de firma del Código de Conducta Estudiantil.
3. Los maestros cubrirán el Plan de Uso Aceptable y repasarán los procedimientos apropiados del Internet (Netiqueta) con los estudiantes antes de permitirles el acceso a Internet. Los estudiantes firmarán aceptando su entendimiento al terminar este repaso. Una aceptación firmada por el estudiante estará archivada en cada plantel para cada estudiante que usa las computadoras.

### ***Equipo y Propiedades de Tecnología***

Las siguientes no son consideradas como pertenecientes a cualquier sistema de comunicación, computadora, aparato periférico, aparatos de multimedia, programas, alambrado, conexiones eléctricas, suministros o sistemas de archivos de información:

- vandalismo, daños físicos intencionales, u otros atentados de destruir cualquiera de los arriba mencionados;
- no seguir las instrucciones de un miembro del personal;
- remover cualquiera de las cosas arriba mencionadas de su lugar sin el permiso por escrito del director o su designado;
- uso inapropiado o ilegal de programas de las computadoras o materiales de derechos reservados propiedad de la escuela;
- uso no autorizado de o entrada física en cualquier computadora o sistema de la red.

### ***Uso Tecnológico***

Las siguientes actividades o usos no están permitidos:

- posesión, uso, o falla al no mantener confidencialmente las claves, códigos o nombre de usuarios que no pertenecen al estudiante;
- uso que no es instrucción o relacionado al aprendizaje del currículo del estudiante (por ejemplo: juegos no autorizados);
- introducción de cualquier "virus" u otro material no autorizado en una computadora sin permiso no importa la intención;
- cambiar las fijaciones de los paneles de control, las configuraciones, los sistemas o agregar o cambiar claves sin permiso;
- instalación o copia de cualquier programa por el estudiante sin permiso previo;

- usar el Internet para crear sitios o "blogs" con propósitos maliciosos;
- entrar a chats (charlas por Internet) usar el correo electrónico u otra herramienta de la red de comunicación excepto como una parte autorizada del programa de instrucción;
- exhibir, mandar, ver o uso de (1) profanidad, (2) obscenidad, (3) pornografía, (4) violencia, (5) amenaza, (6) mensajes ofensivos o atacantes, (7) racismo, excepto en el contexto del aprendizaje sobre el racismo en el currículo, (8) lugares que promueven comportamiento detestable como "hacer bombas"
- uso de las computadoras, redes, o Internet para cualquier actividad política, comercial, de ganancia o actividad ilegal;
- acceso o intento de acceso a (1) una computadora sin permiso, (2) documentos escolares oficiales bajo cualquier circunstancia;
- revelación sin autorización, uso, y difusión de información personal referente a menores de edad;

El estudiante notificar inmediatamente al maestro si el/ella entró accidentalmente a un lugar inapropiado en Internet;

El uso de Internet y/o el correo electrónico no es privado. El personal que opera el sistema tiene acceso a la información y al contenido al utilizar el Internet y el correo electrónico. El uso inapropiado será reportado al personal correspondiente.

### ***Las Consecuencias de las Infracciones de las Reglas y Procedimientos por parte del Estudiante***

1. Una violación de las reglas pueden resultar en la pérdida de acceso a la discreción del maestro o administrador; trabajo alternativo puede ser substituido.
2. Violaciones serias o repetidas serán manejadas como cualquier otro problema de disciplina como lo indica el Código de Conducta Estudiantil del AISD (Distrito Escolar Independiente de Amarillo).
3. Cuando sea necesario las agencias de imposición de la ley pueden estar envueltas como lo dicta el Código de Educación del Estado de Texas, Título2, Subtítulo G, del Código Penal de Texas.

### ***Excepciones***

No se pueden hacer excepciones a las reglas y procedimientos arriba mencionados en ningún plantel salvo con el consentimiento manifestado por el Superintendente o su designado.

### **NETIQUETA EN EL INTERNET**

Todos los usuarios de las computadoras y redes del Distrito Escolar Independiente de Amarillo seguirán las reglas generalmente aceptadas de la etiqueta (Netiqueta) de las redes. Las reglas informales de comportamiento han evolucionado para el uso y la comunicación en el Internet y otros servicios en línea. Estas reglas de comportamiento incluyen, pero no son limitadas a, lo siguiente:

1. Ser cordial. No ser abusivo en su mensaje a otros.
2. Usar lenguaje apropiado. No decir maldiciones, usar vulgaridades, o cualquier otra clase de lenguaje inapropiado.
3. No revelar su dirección personal, número telefónico, o el de otros estudiantes o colegas.
4. Saber que el correo electrónico (e-mail) no es privado. La gente que opera el sistema tienen acceso al correo. Mensajes relacionados a, o en apoyo de, actividades ilegales pueden ser reportados a las autoridades.
5. Todas las comunicaciones e información obtenidas a través del Internet, incluyendo imágenes de multi-media, deben ser consideradas propiedad privada, y solo deben ser utilizadas siguiendo las políticas de "uso adecuado".
6. No poner información ilegal en cualquier sistema de la red.
7. Incluir su firma al final de los mensajes de correo electrónico. Su firma necesita incluir su nombre, posición, afiliación, y dirección de Internet.
8. Poner en mayúsculas palabras sólo para dar importancia al punto o para distinguir el título. El uso de mayúsculas en el correo electrónico es considerado como gritar. Asteriscos alrededor de una palabra también son usados para hacer un punto fuerte.



**Estudiante de primaria que viaje a actividades fuera del plantel**  
Año escolar 2011 - 2012

*Este documento de aprobación del padre/tutor debe ser regresado antes de que se le permita al estudiante participar en la actividad.*

Nombre del estudiante \_\_\_\_\_

Yo \_\_\_\_\_,  
el suscrito padre o tutor legal de (*nombre del estudiante*) \_\_\_\_\_ certifico que el/ella tiene mi **consentimiento** de participar en las excursiones fuera del plantel que puede ser programada como parte de las actividades de la organización o curso arriba mencionados durante el presente año escolar. Además, **libero**, a la escuela arriba mencionada, al distrito escolar independiente de Amarillo y los agentes, sirvientes y empleados de los dos de cualquier o todo cargo que pueda ser impuesta por mi o algún miembro de mi familia por la razón de participar en cualquier excursión escolar fuera del plantel.

Además, yo (circule una) (doy) (no doy) mi permiso para que mi hijo/hija/menor viaje como pasajero en un vehículo privado como transportación para que participe en las actividades de la organización arriba mencionada o curso.

Así mismo, yo (circule una) (sí) (no) certifico que mi hijo/hija/menor se encuentra cubierto(a) bajo un seguro contra accidentes adecuado o cuenta con el seguro reglamentario contra accidentes para estudiantes.

\_\_\_\_\_  
*Imprima nombre del padre/tutor*

\_\_\_\_\_  
*fecha*

\_\_\_\_\_  
*Firma del padre/tutor*

\_\_\_\_\_  
*Imprima nombre del estudiante*

\_\_\_\_\_  
*grado*

\_\_\_\_\_  
*Firma del estudiante*

\_\_\_\_\_  
*Dirección*

\_\_\_\_\_  
*Numero telefónico de la casa*

\_\_\_\_\_  
*Numero telefónico de emergencia o trabajo*